

Как управлять уведомлениями



По итогам премии “Номер один” 2023 и 2024

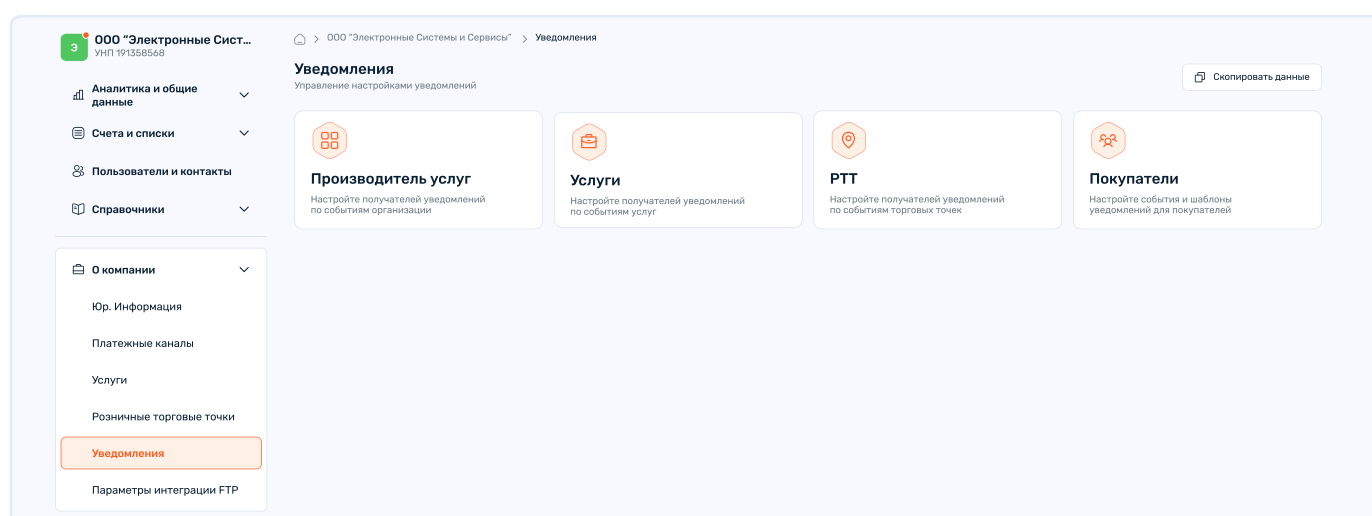
Назначение

Уведомления нужны:

- когда необходимо уведомить покупателя о выставленном счете,
- истекающем сроке действия или успешной оплате,
- когда необходимо получать уведомления по всем услугам и всем РТТ организации на события оплаты и сторно,
- есть возможность настроить получение уведомлений по событиям для **конкретной ПУ**.

Где находится в интерфейсе

Главная → О компании → Уведомления



Какие уведомления можно настроить

1. Производитель услуг

● Оплачен/сторнирован

Каналы уведомлений:

- ☐ Эл. почта
- ☐ СМС
- ☐ URL

Примечание: по каналам смс и email настроенным для события оплачен/сторнирован уходят также уведомления по событиям "Создан запрос на возврат денежных средств" и "Состояние запроса на возврат ДС изменено"

● Ошибка при отправке уведомлений по URL

Каналы уведомлений:

- ☐ Эл. почта

● Результат приема/обработки списка по FTP

Каналы уведомлений:

- ☐ Эл. почта

2. Услуги

● Оплачен/сторнирован

Каналы уведомлений:

- ☐ Эл. почта
- ☐ СМС
- ☐ URL

3. РТТ

● Оплачен/сторнирован

Каналы уведомлений:

- ☐ Эл. почта
- ☐ СМС
- ☐ URL

4. Покупатели

● Счет выставлен

Каналы уведомлений:

- ☐ Эл. почта
- ☐ СМС

● Счет оплачен

Каналы уведомлений:

- ☐ Эл. почта
- ☐ СМС

● Срок действия истекает

Каналы уведомлений:

- ☐ Эл. почта

Как настроить

Добавить или изменить уведомления может только пользователь с ролью **Администратор сервиса**.

Для этого выполните следующие шаги:

1. В меню слева на главной странице выберите **“О компании”**.
2. В раскрывающемся списке выберите пункт меню **“Уведомления”**.
3. Перейдите в карточку уровня уведомлений, которые хотите настроить: **Производитель услуг, Услуги, РТТ, Покупатели**.
4. Нажмите кнопку **“Редактировать”**

>

ООО “Электронные Системы и Сервисы”

>

Уведомления

>

Уведомления ПУ

Уведомления ПУ

Настройка уведомлений ПУ

Параметры уведомлений ПУ на события

Редактировать

Оплачен/Сторнирован

Ошибка при отправке уведомления по URL

Результат приема/обработки списка на ftp

СМС:

+375 (29) 123 45 67

Эл. почта:

support@butkiarash.by

Для разделов **Производитель услуг, Услуги и РТТ** напротив нужного канала уведомления, выберите необходимый контакт для получения уведомлений на соответствующее событие.

К выбору доступны только контактные данные, которые присутствуют в карточках **Контактов / Пользователей ПУ**.

Если нужного номера телефона или адреса эл. почты нет в выпадающем списке, вы можете или **добавить нового пользователя/контакт в ПУ**, или добавить необходимые контактные данные **уже существующему контакту**.

Эл. почта:

alexpetrov@gmail.com × igorsmirnov@gmail.com × olgasavchenko@gmail.com ×

☐ Выбрать все

☒ alexpetrov@gmail.com (Алексей Петров)

☒ igorsmirnov@gmail.com (Игорь Смирнов)

☒ olgasavchenko@gmail.com (Ольга Савченко)

Рабочий

Рабочий

Чтобы добавить новый контакт:

Перейдите в раздел **“Пользователи и контакты”** → в правой верхней части экрана нажмите на кнопку **“Добавить”** → заполните необходимые данные → нажмите кнопку **“Добавить”** под формой.

000 "Электронные Сист..." УНП 191358568

Аналитика и общие данные

Счета и списки

Пользователи и контакты

Справочники

0 компании

Пользователи и контакты

Управление пользователями и контактами

Пользователь Пользователь сервиса

Алексей Петров Менеджер по продажам alexpetrov@gmail.com

Эл. почта: alexpetrov@gmail.com

Телефон: +375 29 123 45 67

Контакт Контактное лицо

Игорь Смирнов

Эл. почта: igorsmirnov@gmail.com Рабочий

Телефон: +375 29 234 56 78 Личный

Контакт

Ольга Савченко Бухгалтер

Эл. почта: olgasavchenko@gmail.com Рабочий

Телефон: -

Контакт

МП Мария Петрова Бухгалтер

Эл. почта: mariyapetrova@gmail.com Рабочий

Телефон: -

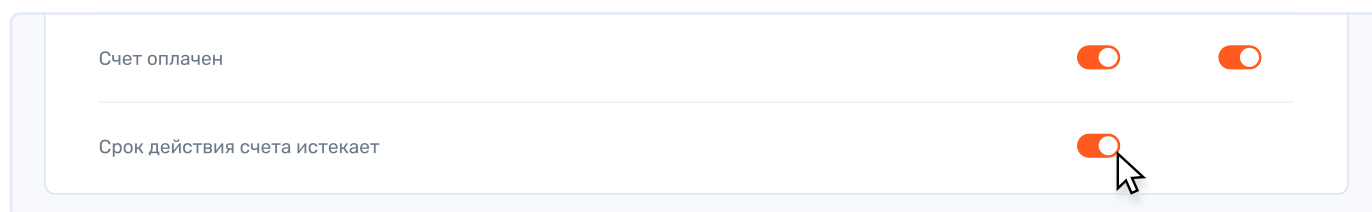
Добавить контакт

Уведомления покупателей

- Для настройки уведомлений покупателей перейдите:

- Главное меню **“О компании”** → в раскрывающемся списке выберите **“Уведомления”** → карточка **“Покупатели”** → нажмите кнопку **“Редактировать”**
- В разделе **“Параметры уведомлений покупателей по событиям”** нажмите на кнопку **“Редактировать”** и активируйте переключатели необходимых каналов уведомлений для каждого события”.

Например, для настройки уведомления для плательщика по событию **“Счет выставлен”** на электронную почту включите переключатель на пересечении необходимого события и столбца **“эл.почта”**



- После настройки уведомлений покупателя, чтобы их применить:

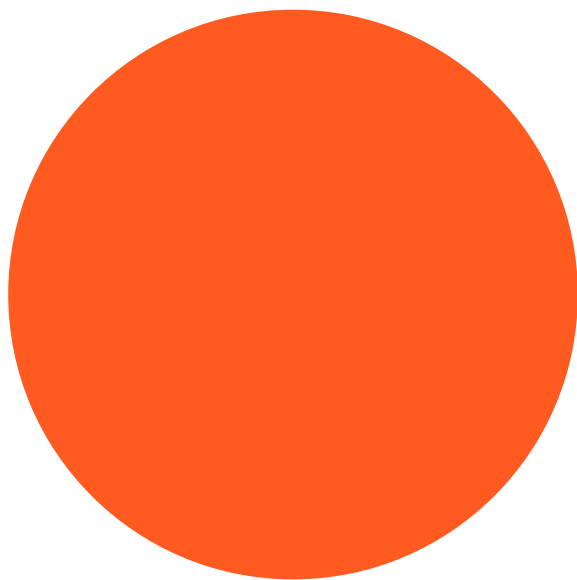
- Перейдите в форму создания счета
- Заполните обязательные параметры счета
- В блоке **“Данные плательщика”** заполните адрес электронной почты или номер телефона
- Активируйте чекбокс **“Уведомить по электронной почте”** или **“Уведомить по номеру телефона”**. После активации одного из чекбоксов появится поле для выбора событий, по которым необходимо отправлять уведомления. Примечание: чекбокс может отсутствовать, если для канала не настроены уведомления.
- В появившемся поле выберите события по которым необходимо уведомлять покупателя. Обратите внимание, что события в выпадающем списке отображаются и для **электронной почты**, и для **номера телефона**, если для них был активирован чекбокс о необходимости уведомить.

Внимание! В случае необходимости, вы можете в настройках уведомлений покупателя проверить по каким событиям какие каналы уведомления настроены в разделе **“Параметры уведомлений покупателей по событиям”** (**“О компании”** → **“Уведомления”** → **“Покупатели”**).

Помощь в работе с уведомлениями

Для внесения правок в настройки уведомлений (уведомлений) можно также отправить запрос с актуальными данными менеджеру сервиса по адресу support@hutkigrosh.by с темой письма "Изменение настроек уведомлений_наименование организации"

Для удобства можно скопировать текущие настройки, внести необходимые изменения и отправить ваш запрос. Для копирования текущих настроек уведомлений, необходимо нажать на кнопку «Скопировать данные» в правом верхнем углу экрана “Уведомления” (**“О компании” → “Уведомления”**).





Контакты:

support@hutkigrosh.by

+375 17 3973355 +375 29 6353355 +375 33 6353355

